

Wichtige Informationen zur Programmierung Ihrer Mietkasse

Vielen Dank, dass Sie sich für die Mietkassen von Holger Morlok Services entschieden haben! Damit alles reibungslos funktioniert, beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

Preisliste und Fristen

Damit wir Ihre Kasse korrekt programmieren können, benötigen wir spätestens 4 Werktage (Montag bis Freitag) vor der Abholung eine vollständige Preisliste. Bei Versand benötigen wir die Preisliste 8 Werktage vor Veranstaltungsbeginn. Die Preisliste sollte alle Artikel und die entsprechenden Preise enthalten, die in der Kasse hinterlegt werden sollen. Bis zu 40 Artikel sind im Grundpreis enthalten. Bei mehr als 40 Artikeln fällt ein Aufpreis von mindestens 15 EUR (netto) an. Sollte die Preisliste zu spät bei uns eingehen, berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 15 EUR (netto).

Bons und Rechnungsoptionen

Standardmäßig programmieren wir die Kassen im Festbetrieb, was bedeutet, dass für jeden Artikel und jede Menge ein Bon erstellt wird. Auf Wunsch kann auch eine Gesamtrechnung erstellt werden. Falls Sie Sammelbons pro Warengruppe oder nur eine Gesamtrechnung benötigen, lassen Sie uns dies bitte wissen.

Falls Sie spezielle Anforderungen an die Rechnung haben (z.B. eine Firmenadresse oder USt-ID), informieren Sie uns bitte ebenfalls im Voraus.

Bedienungsbetrieb und Schlüssel

Die Kassen werden in der Regel ohne Bedienungsschlüssel geliefert. Falls Sie den Bedienungsbetrieb benötigen, teilen Sie uns bitte mit, wie viele Bedienungsschlüssel Sie wünschen. Wenn dies bereits in der Auftragsbestätigung vermerkt ist, brauchen Sie nichts weiter zu tun. Der Aufpreis für den Bedienungsbetrieb beträgt einmalig 20 EUR pro Auftrag (netto). Im Bedienungsbetrieb ist normalerweise keine Kassenschublade enthalten. Falls Sie eine Kassenschublade benötigen, informieren Sie uns bitte.

Mehrwertsteuerangaben

In der Regel hinterlegen wir die Preise ohne Mehrwertsteuer. Falls Sie es anders wünschen, teilen Sie uns dies bitte rechtzeitig mit. Bitte geben Sie bei der Übermittlung Ihrer Preisliste an, welche Artikel mit welchem Mehrwertsteuersatz belegt werden sollen (z.B. 7 % für Lebensmittel und 19 % für Getränke).

Rückgabe der Kasse

Nach der Veranstaltung muss die Kasse in ordnungsgemäßem Zustand an uns zurückgegeben werden. Bitte bringen Sie die Kasse am nächsten Werktag entweder persönlich (Tor 3) zurück oder senden Sie sie per Versand zurück. Bei Versand geben Sie das Paket bitte (mit beiliegendem Rücksendeetikett) im nächsten DPD-Shop ab.

Kontaktinformationen

Falls Sie noch Fragen haben, können Sie uns gerne kontaktieren:

- **Telefon:** 07133 2380140 / **E-Mail:** info@morlok-services.de

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Veranstaltung!